





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
ادارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة




# الخطة التشغيلية

## للتعليم عن بعد

## ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري

وكيلة المدرسة
نورة سعد القبيسي

التعليم عن بعد
خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# نبذة عن المدرسة

اسمهـــــا : ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

سنة التأسيس : ١٤٤١هـ

موقعهـــا : بني بكر

نوع المبنـــى : حكومي

رقم المدرسة بالوزارة: ١٧٢٥١٩

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# بيـــانات عامـــة عن مدرســـة

| اسم المدرسة | المرحلة | تاريخ التأسيس | نوع املبني | رقم اهلاتف | احلالة | اسم المدرسة في حالة الاشتراك |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ابندائية الخالدية للطفولة المبكرة | ابتدائية | ١٤٤١هـ | ( √ ) حكومي ( ) مستاجر | | ( )√ مستقل ( ) مشترك | - |

| طبيعة العمل | الاسم )رباعيًا ( | آخر مؤهل وتارخيه | رقم اجلوال | عدد سنوات الخدمة | | | | | تاريخ املباشرة باملدرسة | عدد سنوات اخلدمة يف املدرسة )قائد /وكيل ( | تاريخ الحصول على دورة قائدي المدارس |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | معلم | وكيل | قائد | أخري | اجملموع | | | |
| القائدة | صافية عبدالله عثمان الشهري | دبلوم كلية متوسطة | ٠٥٠٣٠٨٤٥٥٤ | | | | | | | | |
| الوكيلة | نورة سعد محمد القبيسي | بكالوريوس | ٠٥٣٤٤٨٢٥٢٢ | | | | | | | | |

## بيانات عن الفصول والطالب

| الصف | الأول ابتدائي | الثاني ابتدائي | الثالث ابتدائي | اجملموع | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| عدد الفصول | ٢ | ٢ | ٢ | ٦ | | |
| عدد الطالب | 39 | 20 | 28 | 87 | | |

| قائدة | وكيلة | معلمة | مرشدة | مساعد اداري | كاتب | مسجل بيانات | حمضر خمترب | مراسل | حارس |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 5 | 1 | 2 | 3 | - | - | - | ٣ |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# اللجنة التشغيلية لعودة المدرسة ومهامها
## (التعليم عن بعد)

| م | الاسم | الوظيفه | الصفه | المهام |
|---|---|---|---|---|
| 1 | صافية عبدالله الشهري | قائدة المدرسة | رئيسةً | اسناد المهام والتكليفات ومتابعة سري العملية التعلمية في منصة مدرستي |
| 2 | نورة سعد القبيسي | وكيلة | نائبة | الدعم الفني وتوزيع الطالب في منصة مدرستي ورصد ومتابعة الغياب ومخالفات الطالب في المنصة |
| 3 | سراء أحمد غرامة | المرشدة الطلابية | عضوا ومقررا | متابعة الحالات الخاصة وحل العوائق اليت تواجه الطالب في التعلم عن بعد |
| 4 | فوزية محمد العمري | رائدة النشاط | عضوا | إعداد الجدول الدراسي وتنظيم برنامج الاحتفاء باليوم الوطني<br>وإقامة برامج النشاط المحتفلة عن بعد |
| 5 | راسمة محمد القشيري | مساعد اداري | عضوا | توزيع الكتب الدراسة والأشراف على تطبيق الإجراءات الاحترازية |
| 6 | عائشة جاري البكري | مسؤولة نظام نور | عضوا | تحديث بيانات الطالب وأولياء أمور الطالب والدعم الفني منصة مدرستي |
| 7 | اميرة أحمد الشهري | معلمة | عضوا | الدعم الفين للطالب وتقدمي الشروحات عرب الواتس |
| 8 | وردة حمود الشهري | معلمة | عضوا | الدعم الفين للمعلمات وتقدم الشروحات المختلفة |

## التعليم عن بعد
خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# تحليل وتشخيص واقع المدرسة (SWOT)

## (التعليم عن بعد)

**مواطن القوة**

| م | البيان والوصف |
|---|---|
| 1 | طاقم إداري متفاهم |
| 2 | إلمام إدارة المدرسة بالتقنية |
| 3 | ارتفاع مستوى تعامل المعلمات مع التقنية |
| 4 | بيانات تواصل محدثة |
| 5 | حسابات تواصل اجتماعي فاعلة |
| 6 | هيئة تعليمة شابه |
| 7 | بيئه اجتماعيه متعلمه |

**مواطن القوة**

| م | البيان والوصف |
|---|---|
| 1 | ضعف خدمة الانترنت بالمدرسة |
| 2 | نقص في أعداد الطاقم الإداري |
| 3 | قدم معمل الحاسب في المدرسة |
| 4 | ضعف الميزانية المخصصة للمدرسة |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

**مواطن الضعف**

| | |
|---|---|
| 1 | دعم فني مستمر |
| 2 | الاستجابة السريعة من مكتب التعليم و المشرفات |
| 3 | ثالثة معامل جمهزة تقنيا |
| 4 | = |

**مواطن الضعف**

| | |
|---|---|
| 1 | انقطاع في خدمة النت |
| 2 | العجز يفي ف بعض التخصصات |
| 3 | مجمتع متعدد الثقافات والتقاليد |
| 4 | |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ

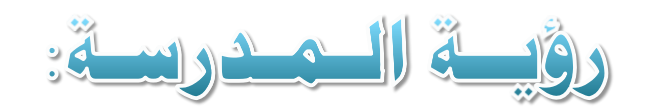













مجتمع دراسي محفز للتطوير والإبداع

## رســـالـة الـمـدرسـة:

مؤسسة حكومية تتماشى مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتحقيق بيئة تعليمية جاذبة و ذات جودة عالية

# نحن في الخالدية للطفولة المبكرة

| | |
|---|---|
| 1 | إعداد طلابنا ليكونوا مواطنين صالحين و فاعلين في مجتمعهم. |
| 2 | تهيئة بيئة مدرسية افتراضية محفزة و جاذبة للمعلمات والطلاب . |
| 3 | تعزيز قدرات طلابنا التقنية ورفع مهارتهم في التعلم عن بعد والوصول بهم إلى أرقى المستويات التعليمة بكل ثقة. |
| 4 | تنمية مواهب طلاب و تشجيعهم على الابتكار و الإبداع و تحفيزهم او المشاركة في المسابقات و الانشطة المختلفة المقدمة افتراضيا. |
| 5 | تحفيز المعلمات الابتكار اساليب تعليمية افتراضية لسد الفجوة التعليمية. |
| 6 | تفعيل الشراكة المجتمعية مع القطاعات المختلفة الداعمة للتعلم عن بعد. |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# تحتوي مجالات الخطة التشغيلية على:

**الأهداف العامة** :

هي المقاصد أو الغايات المستقبلية التي ترغب المدرسة الوصول إليها في المستقبل

**الأهداف التفصيلية** :: أهداف فرعية ذكية تتفرع و تشتق من الهدف العام ، و قد تتعدد الأهداف التفصيلية تحت هدف عام واحد.

**المحور** :وهو المجال الذي يتحقق فيه الهدف الاستراتيجي العام.

**البرامج** :وسائل و مناشط تربوية تُنفذ بطريقة مقصودة لتحقيق هدف تفصيلي فرعي.

**الزمن** :تاريخ بداية و نهاية و مدة تنفيذ البرامج .

**المتطلبات** :الموارد البشرية و المادية

**الجهة الرئيسة** :جهة محددة من داخل المدرسة مسؤولة بشكل مباشر عن تنفيذ برنامج ما.

جهة مساندة و مساهمة للجهة الرئيسة و غري مسؤولة مباشرة في تنفيذ برنامج من داخل المدرسة .

**الجهة المساندة** :

جهة مساندة و مساهمة للجهة الرئيسة و غير مسؤولة مباشرة في تنفيذ برنامج من داخل المدرسة

**الدعم الخارجي** :جهات مساندة من القطاع الحكومي و الخاص ، تقدم خدمات محددة في تنفيذ برامج متفق عليها مسابقا وفق الأنظمة و التعليمات .

**مؤشرات الانجاز** :هي أدوات كمية و نوعية تساهم في معرفة مدى تحقيق البرنامج لأهدافه .











# مجالات الخطة التشغيلية

## أولاً:- مجال الطلاب

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | زمن التنفيذ | المنفذون | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|
| ترسيخ العقيدة الإسلامية الصحيحة في نفوس الطلاب.. | - ترسخ قيم الوسطية والاعتدال أثناء الدروس الافتراضية عن بعد. | من الاسبوع الأول إلى الاسبوع السابع | جميع المعلمين<br>المرشدة الطلابي<br>المنسقة الاعلامي | حسابات الوزارة في مواقع التواصل الاجتماعي | فهم الطلاب للعقيدة الصحيحة |
| | - نشر المقاطع التوعوية بخطر السلوك المنحرف والتحذير منة في حسابات المدرسة بالتواصل الاجتماعي. | | | | وارتفاع نسبة السلوك المعتدل بين الطلاب بنسبة ٩٠ % |
| تعميق روح الولاء للوطن والاعتزاز به بوعي يقوم على معرفة قضايا الوطن وإدراك أبعاده | -تعزيز روح المواطنة لدي الطالب والفخر ب أثناء الدروس الافتراضية عن بعد | | | | ملاحظة تفاعل الطلاب مع المناسبات الوطنية واحترام مكتسبات الوطن من قبل الطلاب |
| | تنظيم مسابقات وبرامج طلابية الكترونية لأفضل الموضوعات التي تتعلق بتعزيز مفهوم الانتماء الوطني. | السبوع الرابع | رائدة لنشاط | | مشاركة الطلاب بنسبة تتجاوز ٧٠ % من الطلاب |

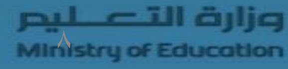
التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









## تابع مجال الطلاب

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | زمن التنفيذ من | زمن التنفيذ الى | المنفذون | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| تهيئة الطلاب للتعلم عن بعد.. | - - تعريف الطاب بطريقة التسجيل بمنصة مدرستي والبرامج الداعمة لها.<br>- تزويد الطاب بدليل الطالب للتعلم عن بعد | منصة مدرستي حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة برنامج )التيمز( | الاسبوع الأول | | رائدة النشاط الوكيلة | منصة مدرستي<br>القسم الاعلامي بالوزارة | يصال المعلومة الصحيحة لجميع الطلاب بنسبة ١٠٠ %<br>تمكين الطلاب من الدخول على منصة مدرستي وحضور الدروس الافتراضية بنسبة ١٠٠ % |
| | - تعريف الطلاب بطريقة حضور الدروس الافتراضية والتفاعل مها | | | | المرشدة الطلابية | | |
| | قدرة الطالب على حل الوجبات عبر منصة مدرستي.<br>- قدرة الطالب على أداء الاختبارات الالكترونية | منصة مدرستي حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة برنامج )التيمز( | الاسبوع الثاني<br>الأسبوع الثالث | | المعلمات | | قدرة جميع الطلاب على أداء الواجبات والاختبارات عب منصة مدرستي بنسبة ١٠٠ % |
| | - توفير الدعم الفني للطلاب وأولياء امورهم داخل المدرسة.. | تجهيز المكاتب الادارية للدعم الفني | الأسبوع الأول | | مسجل المعلومات الوكيلة | | حل جميع مشكلات طلاب بمنصة مدرستي |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# تابع مجال الطلاب

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | زمن التنفيذ (من – الى) | المنفذون | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|
| رعاية الطلاب تحصيليًا | - حصر الطلاب المتفوقين والحاصلين على الشارات الذهبية بمنصة مدرستي.<br>- تقديم الحوافز المادية والمعنوية لتشجيعهم.<br>- تسجيل أسمائهم في لوحة الشرف بالمدرسة ونشرها بالمنصة حسابات المدرسة. | الاسبوع الرابع | رائدة النشاط المرشة | قسم الإرشاد الطلابي | زيادة نسبة الحاصلين على الارة الذهبية بنسبة ٥٠ % |
| | - رسائل تهنئة للأولياء أمور الطلاب المتفوقين والمتفاعلين بمنصة مدرستي عبر الجوال.<br>- لقاءات عن بعد مع أولياء أمور الطلاب المتفاعلين والتواصل معهم | الأسبوع الخامس | المرشدة الطلابية | قسم الإرشاد الطلابي | أرتفاع نسبة النجاح والتفوق بالاطلاع على نتائج التقويم المستمر |
| | - حصر الطلاب غير المتفاعلين بمنصة مدرستي.<br>- تقديم برامج الدعم لهؤلاء الطلاب لرفع الدافعية لديهم .<br>- لقاءات مع أولياء أمور الطلاب ذوي التحصيل المتدني.<br>- رعاية الطلاب المتحسنين وتكريمهم.<br>- إقامة دورة تدريبية للمعلمين على الأسلوب الأفضل للتعليم عن بعد بطرق فعالة و جاذبة | الاسبوع الثاني الاسبوع الثالث | المرشدة الطلابية<br>قائدة المدرسة | قسم الإرشاد الطلابي<br>المعلمات | رفع نسبة التحصيل لدى الطلاب في منصة مدرستي بنسبة ٥٠ % |
| | - تشكيل لجنة الاشراف على الاختبارات المركزية .<br>- رفع جاهزية الطلاب واستعداهم لأداء الاختبارات المركزية.<br>- دراسة نتائج الاختبارات المركزية ومعالجة الفجوات إن وجدت. | الاسبوع الخامس الأسبوع السادس | قائدة المدرسة المرشدة الطلابية | المشرف المنسق | تحقيق مراكز متقدمة في نتائج الاختبارات المركزية |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# تابع مجال الطلاب

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | زمن التنفيذ من | زمن التنفيذ الى | المنفذون | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|
| رعاية الطلاب تربويًا | - اطلاع الطالب على دليل السلوك الرقمي.<br>- حصر المشكلات السلوكية الي تحدث داخل الفصول الافتراضية وتحديدها.<br>- المتابعة المستمرة لهذه المشكلات ومحاصرتها .<br>- دراسة هذه المشكلات للتعرف على أسبابها ومعالجتها. | الأسبوع الأول والثاني ١٤٤٢/١/١ هـ | ١٤٤٢/١/٢٢هـ | الوكيلة<br>رائدة النشاط | قسم التوجيه و الإرشاد | ملاحظة تحسن سلوك الطلاب وانخفاض المشكلات السلوكية بنسبة ٩٠ % |
| | التوجيه الفردي والجماعي عبر الهاتف أو المنصة | طول فترة التعلم عن بعد | | | | |
| | - مسابقات الطالب المثالي ع الفصل الافتراضي | ١٤٤٢/١/٢٢ هـ<br>١٤٤٢/١/٢٨ هـ<br>١٤٤٢/٢/٥هـ | | الوكيلة<br>المرشدة الطلابية | | |
| | - مسابقة الطالب المواظب في حضور الفصل الافتراضي. | | | | | |
| | - وضع البرامج الإرشادية العلاجية عبر منصات التواصل.<br>- إشراك أولياء أمور الطلاب عن بعد في وضع حلول لهذه المشكلات.<br>- التواصل مع ولي الأمر من خلال رسائل الجوال والواتس. | طول فترة التعلم عن بعد | | المرشدة الطلابية الوكيلة | ولي الامر | انخفاض نسبة الغياب والتأخر لد الطلاب بنسبة لا تتجاوز ٥% |

# تابع مجال الطلاب

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | زمن التنفيذ | | المنفذون | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | من | الى | | | |
| رعاية الطلاب اجتماعيًا | - حصر الحالات المرضية المختلفة.<br>-حصر الحات الغير قادرة على توفير اجهزة للتعلم عن بعد. | الأسبوع الأول والثاني<br>١١/١/١٤٤٢ هـ<br>١٨/١/١٤٤٢ هـ | | المرشدة الطلابية | المركز الصحي<br>برنامج تكافل | - حصر الفئة المستهدفة.<br>- الملاحظة المستمرة .<br>-الرفع بقائمة الاسماء على برنامج تكافل. |
| | - توعية الطلاب بالإجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا | طول فترة التعلم عن بعد | | المرشة الطلابية<br>المعلمات | المركز الصحي | - رفع مستو الوعي لد الطلاب. |
| | -- حصر وتقديم المساعدة المالية للطلاب المعوزين . | طول فترة التعلم عن بعد | | المرشدة الطلابية<br>الوكيلة | الجمعية الخيرية<br>مؤسسات المجتمع | -استفاد ة الطلاب المحتاجين من المساعدة . |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







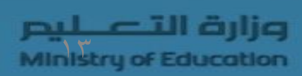


# ثانياً :- مجال المعلمات

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | زمن التنفيذ من | زمن التنفيذ الى | المنفذون | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| توضيح الأهداف العامة لسياسة التعليم في المملكة | - اطاع المعلم على أهداف وسياسة التعليم بالمملكة.<br>- اطلاع المعلم على أهداف المرحلة المتوسطة | -الأدلة-<br>- النشرات التربوية<br>- القراءات الموجهة<br>- الاجتماعات المدرسية عن بعد. | الأسبوع الأول | | قائد المدرسة<br>وكيل المدرسة | المشرف المنسق | اطلاع جميع المعلمين بنسبة ١٠٠ %<br>عمل المعلمين على تحقيق أهداف المرحلة المتوسطة |
| تعريف المعلم بواجباته ومسؤولياته كما وردت في القواعد التنظيمية | - تزويد المعلمات بنسخة تكلف ومهام المعلمة.<br>- اطلاع المعلمات على دليل التنظيمي. | | | | | المشرف التربوي | اطلاع جميع المعلمين على دليل المعلم للتعلم عن بعد بنسبة ١٠٠ % |
| تعريف المعلم بواجباته ومسؤولياته في التعليم عن بعد | -تدريب المعلمات على منصة مدرستي والبرامج الداعمة لها.<br>- اطلاع المعلمات على دليل المعلم للتعليم عن بعد. | | | | | مكتب التعليم | تدريب المعلمين على منصة مدرستي والبرامج الداعمة لها بنسبة ١٠٠ % |

## التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ







# يتبع مجال المعلمات

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | الكلفة | المدة | زمن التنفيذ | | المتطلبات | الجهة المسؤولة | | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | من | الى | | الرئيسة | المساندة | | |
| تحسين كفايات المعلمين في استخدام طرائق التدريس الحديثة عبر التعليم عن بعد | ١- أن يصب المعلمون قادرين على التخطيط والإعداد للدروس في منصة مدرستي. | دورة تدريبية على منصة مدرستي | تحدده قائدة المدرسة | يوم واحد | ١١/١/١٤٤٢ | | برنامج الزووم | معلمة | أمينة المصادر | منصة مدرستي | قدرة المعلمين على التعامل من منصة مدرستي بنسبة ١٠٠ % |
| | ٢ - إجادة المعلم للتعامل مع التقنيات الحديثة ومخرجات التعليم. | دورة تدريبية في استخدام طرائق التدريس الحديثة عبر التعليم عن بعد | تحدده قائدة المدرسة | اسبوع | الأسبوع الاول | | مجموعة المدرسة عبر الواتس | قائدة المدرسة | وكيلة المدرسة | خبير تقني | |
| | ٣- أن يصبح المعلمين قادرين على توظيف الوسائل التعليمية المبتكرة واستخدامها لرفع مستو تحصيل الطلاب | -الاجتماع بالمعلمين عن بعد بغرض بيان أهمية استخدام الوسائل الحديثة لرفع مستوى تحصيل الطلاب. - عرض التجارب المميزة من معلمات المدرسة على بقية المعلمات . | تحدده قائدة المدرسة | سبعة اسابع | طول فترة التعلم عن بعد | | برنامج الزووم مجموعة المدرسة عبر الواتس | قائدة المدرسة<br>معلم مميز في التعلم عن بعد | المعلمات | ادارة تقنية المعلومات حسابات الوزارة الرقمية | تنوع اساليب الدريس عن بعد لد المعلمين بنسبة ٩٠ % |

التعليم عن بعد
خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









## ثالثاً :- مجال المنهج الدراسي

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | الكلفة | المدة | زمن التنفيذ | | المتطلبات | الجهة المسؤولة | | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | من | الى | | الرئيسة | المساندة | | |
| إثراء المناهج الالكترونية وتطويرها | - ترشيح المعلمات المميزات لأثراء محتو المنهج الدراسي بمنصة عين | - تعبئة الاستبيانات المرفقة بالمقررات الدراسية بشكل دقيق . | تحدده قائدة المدرسة | الاسبوع الأول | الاسبوع الأول | | استمارة الكترونية | قائدة المدرسة | الوكيلة | وحدة التعليم الالكتروني | اختيار اثنين من معلمي المدرسة |
| | ٢ - تزويد الطلاب بالمصادر والكتب الالكترونية. | - ارسال روابط الكتب الإلكترونية للطلاب عبر الرسائل النصية وعبر الواتس.<br>- استقبال ملاحظات الطلاب وأولياء الامور ورفعها للجهة المسؤولة | تحدده قائدة المدرسة | بصفة دورية | طول فترة التعلم عن بعد | | مراجع ومصادر<br>دورات<br>نشرات | أمين المصادر | الوكيلة | المراكز العلمية والتربوية . | قدرة الطلاب على الحصول على المصادر الالكترونية |
| توزيع الكتب الدراسية | تسليم الكتب الدراسية لجميع طلاب المدرسة خلال الاسبوع الأول. | - اشعار اولياء الأمور بمواعيد تسليم الكتب الدراسية.<br>- تطبيق الاجراءات الاحترازية<br>- تقسيم الطلاب لأيام متفرقة لاستلام الكتب بحسب المراحل تحقيقا للتباعد. | تحدده قائدة المدرسة | ٤ أيام | الأسبوع الأول | | غرفة تسليم<br>ادوات احترازية | وكيلة المدرسة | المساعد الإداري | إدارة المستودعات | تسلم الكتب الدراسية على الطلاب بنسبة ١٠٠ % |











# رابعاً:- مجال المبنى الدراسي

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | الكلفة | المدة | زمن التنفيذ | | المتطلبات | الجهة المسؤولة | | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | من | الى | | الرئيسة | المساندة | | |
| التأكد من جاهزية المبنى المدرسي وفق الاجراءات الاحترازية توزيع الكتب الدراسية المحافظة على نظافة وسلامة المبنى المدرسي وملحقاته | ١-العمل وفق البروتوكولات الصحية للعودة للعمل<br>٢- تنظيف وتعقيمه استعدادا لعودة الموظفين<br>٣- توفير الأدوات الاحترازية )مقياس الحرارة الكمامات المعقمات | - الاطلاع على أدلة وزارة الصحة.<br>- دليل العودة للعمل | تحدده قائدة المدرسة | بداية العام | الاسبوع الأول | | أدوات التعقيم و النظافة | شركة النظافة<br>المساعد الإداري | الوكيل<br>رائدة النشاط<br>قائدة المدرسة | وزارة الصحة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية | مبى مدرسي نظي تطبق فيه الاجراءات الاحترازية |
| | - أن يؤدي عمال المدرسة واجبهم كاملا تجاه نظافة المبى و تعقيم الغرف الإدارية بشكل دوري.<br>-توفير أدوات السلامة داخل المبى المدرسي. | - توزيع المدرسة ومرافقها على عمال النظافة .<br>- توفير الأدوات الخاصة بالتعقيم والنظافة .<br>- مخاطبة الجهات المعنية لتوفير أدوات السلامة بالمدرسة | تحدده قائدة المدرسة | بداية العام | الاسبوع الأول | | صندوق إسعافات دواليب حفظ مواد خطرة | | | | |
| | - تدريب العاملين بالمدرسة )الإداريين( على استخدام وسائل السلامة . | - إقامة دورات تدريبية و محاضرات و ندوات<br>- إصلاح الأعطال البسيطة | تحدده قائدة المدرسة | بداية العام | الأسبوع الثاني | | مركز المصادر | المساعد الإداري | وكيلة المدرسة | إدارة الامن والسلامة إدارة التجهيزات شركة الصيانة | تدريب جميع الاداريين بنسبة ١٠٠ % |











## خامساً:- مجال المجتمع المحلي

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | الكلفة | المدة | زمن التنفيذ | | المتطلبات | الجهة المسؤولة | | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | من | الى | | الرئيسة | المساندة | | |
| نشر ثقافة التعلم عن بعد لدى أولياء أمور الطلاب | -تزويد أولياء الامور بدليل التعلم عن بعد. -المستمر لأولياء الامور داخل المدرسة. | - دليل ولي أمر الطالب للتعلم عن بعد. - الرسائل النصية. - حسابات التواصل الاجتماعي | تحدده قائدة المدرسة | طوال فترة التعلم عن بعد | الاسبوع الأول | | الأدلة وسائل التواصل الاجتماعي | المنسق الاعلامي المساعد الإداري | رائدة النشاط | | تمكين أولياء امور الطلاب من التعامل من منصة مدرستي بنسبة ١٠٠ % |
| ربط المدرسة بالبيئة الاجتماعية عن بعد | - تكوين علاقة وطيدة بين المدرسة والمجتمع المحلي الكتروني | - تفعيل حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة | تحدده قائدة المدرسة | | | | | | | | مجتمع متعاون بنسبة ٩٠ % |
| | - إشراك المجتمع في برامج المدرسة عن بعد بما يحقق الوفاق والألفة | - إقامة المبادرات والانشطة المجتمعية عن بعد. | تحدده قائدة المدرسة | | الأسبوع الثالث | | وسائل التواصل الاجتماعي | رائدة النشاط | القائدة وكيلة والمرشدة الطلابية | لجنة التنمية الاجتماعية | مشاركة أسر الطلاب عن بعد في برامج المدرسة بنسبة ٦٠ % |











## سادساً:- مجال النشاط المدرسي

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | الكلفة | المدة | زمن التنفيذ | | المتطلبات | الجهة المسؤولة | | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | من | الى | | الرئيسة | المساندة | | |
| تفعيل دور النشاط المدرسي عن بعد | أن تهيئ قائدة المدرسة الإمكانيات المادية والبشرية لممارسة النشاط عن بعد. | - التعرف على الإمكانيات المادية والبشرية في المدرسة .<br>- حصر الإمكانيات المادية لممارسة النشاط .<br>- تحديد النوادي التي سيتم تفعيل دوره عن بعد حسب إمكانيات المدرسة .<br>- توزيع الفصول على الرواد بمنصة مدرستي<br>- أدراج حصة النشاط ضمن الجدول المدرسي وتفعيلها عن بعد.<br>- أن تحدد مهام الرائد بوضوح ويأخذ صورة منها. | تحدده قائدة المدرسة | قبل بداية العام الدراسي | الاسبوع الثاني | | أدوات | القائدة | رائدة النشاط<br>المعلمات | قسم النشاط | - التحقيق من الاستفادة من كافة الإمكانيات البشرية والمادية في المدرسة لممارسة لأنشطة.<br>- الاطلاع على سجل رائدة النشاط ا وسجلات الاجتماعات للتحقيق من تفعيل النشاط .<br>- الاطلاع على ما تحقق من إنجازات في مجالات النشاط |
| | | | | | | | | | | | |

التعليم عن بعد

خطة إبتدائية الخالديه للطفولة المبكره ١٤٤٢هـ









# يتبع مجال النشاط المدرسي

| الهدف العام | الهدف التفصيلي | الأنشطة والبرامج | الكلفة | المدة | زمن التنفيذ من | زمن التنفيذ الى | المتطلبات | الجهة المسؤولة الرئيسة | الجهة المسؤولة المساندة | الدعم الخارجي | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| تفعيل دور النشاط المدرسي عن بعد | - تحديد الأعمال المراد تنفيذها كخطة للنشاط عن بعد خلال العام الدراسي وفق برنامج زمني محدد | - تقوم وكيلة المدرسة ورائدة النشاط بوضع خطة للنشاط عن بعد.<br>- أن تبنى انطلاقا من خطة إدارة النشاط الطلابي .<br>-أن تراعي إمكانات المدرسة خلال الفترة الراهنة.<br>- أن توظف الخطة لخدمة المناهج الدراسية .<br>-أن توظف الخطة لخدمة الطالب. | تحدده قائدة المدرسة | الاسبوع | الاسبوع الثاني | | برامج أنشطة وسائل فعاليات مسابقات | الوكيلة رائدة النشاط | المعلمات | الشراكات المجتمعية الشراكات المجتمعية | -محضر الاجتماع .<br>-نماذج القرارات التي تم اتخاذها في المداولات .<br>-التقارير التي الخروج بها من الورش التربوية .<br>- اشراك الطلاب بالنشاط المدرسة بنسبة ٨٠% |
| | - تشكيل لجنة الاحتفاء باليوم الوطني<br>- مواكبة حسابات المدرسة لهذه المناسبة.<br>-افراد خمس دقائق بداية كل درس افتراضي احتفاء بهذه المناسبة.<br>-إقامة الفعاليات والمسابقات والبرامج عن بعد احتفاء بهذه المناسبة | تشكيل اللجنة برئاسة قائد المدرسة.<br>- التغريد والتعبير في كافة حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمدرسة احتفاء بهذه المدرسة.<br>- مسابقات وبرامج طلابية الكترونية لأفضل الموضوعات التي تتعلق بتعزيز مفهوم الانتماء الوطني. | | الاسبوع | الاسبوع الرابع | | | القائدة رائدة النشاط | المعلمات | قسم النشاط | - تشكيل اللجنة واجتماعها.<br>- تفعيل جميع الحسابات بنسبة ١٠٠ %.<br>تفاعل جميع المعلمات بهذه المناسبة بنسبة ١٠٠ %.<br>مشاركة طلابية بنسبة تتجاوز ٧٠ % من الطلاب |
| | | | | | | | | | | | |











# نظام المتابعة والمراقبة والمساءلة والتقويم للخطة

يسير نظام المتابعة والمراقبة والمساءلة والتقويم للخطة وفق الجدول التالي:

| | |
|---|---|
| نظام المتابعة | يحدد مسؤول المتابعة لكال برنامج مان برامج الخطة علاو المسؤول المباشر الموكلة لاه التنفيذ حساب ماو رد في الدليل التنظيمي. |
| نظام المساءلة | **الاستفسار الشفهي:** علو البرامج الثانوية التي حددتها قائدة المدرسة.<br>**الاستفسار الكتابي:** علو أي برنامج أساسي لم يتم تنفيذه.<br>**مسؤول توجيه المساءلة:** قائدة المدرسة. |
| نظام المراقبة | يجب علو كال منفذ برنامج تدويد قائدة المدرسة بالتقرير النهائي للبرنامج المنفذ بمادة لا تتجاوز ثلاثة أيام<br>من نهاية البرنامج.<br>وفي حال تأخر التقرير يتم توجيه الاستفسار )الشفهي أو الكتابي( لمعرفة الأسباب. |
| نظام التقويم | في نهاية الأسبوع السابع من فترة التعليم عن بعد إعداد التقرير الختامي للخطة وما تم إنجاحه.<br>يتم تسليم التقرير الختامي لقائد المدرسة في الاسبوع السابع بنهاية فترة التعليم عن بعد. |









